

Anglais pour communiquer efficacement

Public : Tout public

Prérequis : Pas de prérequis

Durée et modalités : 20h - En présentiel et/ou en distanciel - Formation individuelle - Formation en intra-entreprise : nous contacter

Objectifs :

- S'exprimer en anglais avec clarté et confiance : structure de phrase claire, factuelle et contextualisée
- Interagir dans un contexte professionnel particulier
- Maîtriser l'écoute active : technique de questionnement et de reformulation
- Produire un discours cohérent
- Rédiger des e-mails avec fluidité et efficacité
- Connaître la grammaire et maîtriser le vocabulaire

Programme :

- Structurer des phrases claires, factuelles et contextualisées
- Communiquer avec fluidité
- Rédiger un e-mail professionnel
- Interpréter et comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte ou une conversation
- Interagir dans un contexte professionnel particulier
- Donner un avis nuancé et éclairé

Grammaire : Reprise des bases et des concepts fondamentaux selon le niveau identifié lors du positionnement.

Vocabulaire :

- Enrichissement du vocabulaire de la vie courante et professionnelle
- Travail d'expression orale pour améliorer la fluidité de la langue
- Apprentissage des automatismes de la langue anglaise afin de faciliter les échanges avec des interlocuteurs étrangers
- Compréhension et expression orale

Accessibilité : Adaptabilité aux personnes en situation de handicap

En cas de situation de handicap, contactez notre référent handicap, par téléphone au 06 25 32 63 21 ou par mail : benjamin.solomon@bds-language-consultants.com, pour étudier avec vous et mettre en œuvre les mesures nécessaires à votre accueil, prévoir des adaptations pédagogiques et aménagements adaptés

Délais d'accès : Un délai de 15 jours minimum avant le début de chaque session

Tarif : 2100 € TTC

Modalités pédagogiques :

- La formation est ancrée dans le concret et centrée sur des situations vécues
- Lien systématique entre les apports, la pratique et l'efficacité quotidiennes
- Apports d'outils pour structurer la démarche, la compréhension et la maîtrise
- Rédaction de son plan d'action personnel en fin de formation
- Carnet de suivi

Modalités d'évaluation :

- En amont de la formation : Test de niveau oral par téléphone et quizz en ligne
- Pendant la formation : exercices pratiques oral et écrit et tests
- Fin de formation : Test de niveau oral et quizz en ligne

Satisfaction des bénéficiaires : Questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation et questionnaire à froid 3 mois après la formation pour évaluer son impact

Assiduité : Emargement et certificat de réalisation.

Moyens techniques :

- Formation présentielle : Ordinateur, vidéoprojecteur, tableau blanc
- Formation à distance : ZOOM

Ressources pédagogiques : Support de cours, fiche de travail, vidéos, etc.

Contact : Benjamin Solomon par téléphone au 06 25 32 63 21 ou par mail : benjamin.solomon@bds-language-consultants.com